

DR.DİDEM KURBAN TEDAVİ MERKEZİ
(İnternet-Mobil Kullanıma Dair)
GİZLİLİK/KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI
VE
AYDINLATMA METNİ

İşbu “Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve Aydınlatma Metni” didemkurban.com sitesi ile ilgili hizmetleri sunarken, kişisel verilerinize ilişkin politikamızı içermektedir. Çerez politikamız ayrı ve açık olarak sitemizde yer almaktadır.

Bu Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve Aydınlatma Metni ile:

- Tedavi Merkezimiz ’in ne tür kişisel veriler topladığı,
- Bu kişisel verilerin nasıl kullanıldığı,
- Tedavi Merkezimiz’ in işlediği kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızın neler olduğu ve bu hakları nasıl kullanabileceğiniz açıklanmakta ve
- “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”nun (KVKK) 10’uncu maddesi, “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” uyarınca veri sahiplerinin bilgilendirilmesi ve aydınlatılması amaçlanmaktadır.

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

Dr. Didem Kurban Muayenehanesi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun” olarak anılacaktır.) kapsamında kıymetli misafirlerimizin kişisel verilerinize önem veriyor, veri güvenliği ve mahremiyetine ilişkin büyük bir hassasiyet izhar ediyoruz. Bu minvalde 6698 Sayılı KVKK uyarınca iş bu aydınlatma metni ile hem sizlere karşı olan aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getiriyor, hem de veri işleme faaliyetlerimiz ile ilgili kanunda yer alan haklarınızı tarafınıza bir kere daha hatırlatıyoruz.

Kişisel Verilerinizi, KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında ve “veri sorumlusu” sıfatımızla aşağıda açıklanan sebeplerle ve yöntemlerle işlemekteyiz.

Metnin Kapsamı ;

Dr. Didem Kurban Muayenehanesi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK’nın 10. Maddesinde yer alan “ Veri Sorumlusu’nun Aydınlatma Yükümlülüğü “ başlıklı maddesi uyarınca: veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, veri işleme süresi ve KVKK’nın 11. Maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Aydınlatma metninde “Kişisel Verileriniz” için yapılan açıklamalar, “Özel Nitelikli Kişisel Veriler”inizi de kapsamaktadır.

1. Veri Sorumlusuna Ait Bilgiler

Şirket Unvanı: **Dr. Didem Kurban Tedavi Merkezi**

Adres: Kavaklıdere, Tunus Cd. No: 50A D:11, 06100 Çankaya/Ankara

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemimiz ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, bizzat tarafımızca tedavi merkezimizde, internet sitemiz ve randevu oluşturmak üzere iş birliği içerisinde bulunduğumuz (<https://www.dokortakvimi.com/>) internet siteleri, sosyal medya mecraları, telefon ile kurulan irtibatlar, tedavi merkezimiz içerisindeki faaliyetlerin yürütülebilmesi için kullanılan yazılımlar, fiziksel mekân güvenliği adına alınan kamera çekimi vasıtasıyla ve sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Kişisel verileriniz, tedavi merkezimiz ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek ve hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Kişisel verileriniz, aşağıda ikinci maddede yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

Dr. Didem Kurban Tedavi Merkezi Tarafından İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz yasal yükümlülükler gereği veya tedavi merkezimiz iş ve işlemlerinde daha uygun bir hizmet verebilmek amacıyla güvenli bir şekilde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun bir şekilde işlenmektedir.

Bu kapsamda aşağıda sayılan kişisel verileriniz tarafımızca işlenmektedir;

- **İletişim Verisi:** Kişiye ulaşmak için kullanılacak veri grubudur (Telefon, adres, e-posta, Ip adresi).
- **Kimlik Verisi:** Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur (Ad soyad, TCKN, anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, cüzdan seri no, kimlik fotokopisi, vergi no, sgk no, uyruk verisi, çalışan kartı).
- **Sağlık Verisi:** Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Kan grubu, medikal geçmiş, , ameliyat bilgileri, uygulanan tedavi yöntemi, hastalık türü, kullandığı ilaçlar, tıbbi değerler, tahlil sonuçları).
- **Sosyal Hayat İlişkin Veriler: Hastamızın evlilik hikâyesi, aile hayatına ilişkin bilgiler**
- **Görsel/İşitsel Veri:** Kişiye ait görsel ve işitsel verilerin bulunduğu veri grubudur (Fotoğraf, kamera kaydı,)
- **Finansal Veri:** Kişinin finansal bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Ödeme takvimi, planı.).
- **Seyahat Verisi:** Kişinin seyahatlerine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur (Covid-19 Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin).
- **İmza Verisi:** Kişiye ait imza bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Islak imza)
- **Görüntü Kayıt Verisi:** Kişiye ait bulunduğu alanlarda ki güvenlik kamera kaydı verileri (Kamera kaydı, fotoğraf kaydı)
- **Özel Sigorta Bilgileri, İlgili SGK Bilgileri;** İşlemlerin ve hizmetin ifası ve talepleriniz doğrultusunda alınan bilgileriniz.

Toplanan kişisel verileriniz;

- Tedavi merkezimiz ile ilişkisi olan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi, kurum ve kuruluşların merkezimize ilgili gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılabilmesi için özel nitelikli verileriniz (sağlık ve cinsel hayata ilişkin verileriniz vs...) hariç olmak üzere,
- Kamera görüntülerinin depolanması tedavi merkezimizde fiziki olarak bulunmanız halinde disiplinin, güvenliğin ve denetimlerin sağlanması,

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 29399 sayılı Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik, Özel Hastaneler Yönetmeliği, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Yargı organlarının ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin hukuka uygun biçime yerine getirilmesi,
- Tedavi Merkezimizin çalışmalarına ilişkin, tanıtım ve gerekli bilgilendirmeyi yapabilmek, şikâyet ve önerileri değerlendirebilmek ve tarafımız ile paylaşılan iletişim kanalları üzerinden doğrudan sizinle irtibata geçebilmek,
- Sunulan tüm hizmetlerin finansmanının planlanması ve yönetimi, faturalandırılmasının yapılması,
- Risk yönetimi ve kalite geliştirme aktivitelerinin yerine getirilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında, sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- Kamu düzeninin ve sağlığının korunması,
- Tıbbî teşhis, tedavi ve bakım, medikal malzemelerinin temini gibi sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesi,

Amaçlarıyla, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

KVKK ve ilgili sağlık mevzuatı uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlayarak, Kişisel Veri/Kişisel Verilerinizi yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda;

- İlgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi/kurum ve/veya kuruluşlar,
- Hukuki işlerin takibi amacıyla avukatlar veya avukatlık ortaklıkları,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla mali müşavirler,
- Denetçiler,
- Danışmanlar,
- İş ortakları;

-Faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet aldığımız ve/veya hizmet verdiğimiz, iş birliği yaptığımız, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Tedavi Merkezimizce, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamaşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükârda tedavi merkezimizin uygulamaları ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu kapsamda süreç bazlı kişisel verilerin saklama süresi aşağıda belirtilmektedir;

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ
Hasta Kayıt ve Tedavi Süreçlerinin Yürütülmesi	Sürecin tamamlanmasından itibaren 10 yıl
Log Kayıt Takip Sistemleri	10 yıl
Donanım ve Yazılıma Erişim Süreçlerinin Yürütülmesi	3 yıl
Ziyaretçi Kaydı	Kaydın tamamlanmasını takiben 1 yıl
Kamera Kayıtları	6 ay
Sözleşmelerin Hazırlanması ve İfa Faaliyeti	Sözleşmenin sona ermesini takiben 10 yıl
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 1 yıl

Kanunun 11. Maddesi Uyarınca İlgili Kişinin Hakları ve Bu Haklarını Kullanması

Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin hakları

Kişisel verisi işlenen ilgili kişileri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişinin Haklarını Kullanması

Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler aydınlatma metninde belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Başvuru Forumu'nu doldurup imzalayarak tarafımıza ücretsiz olarak iletebileceklerdir. Bu konuda kapsamlı düzenleme **Dr. Didem Kurban Tedavi Merkezi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda** yapılmıştır. İlgili politikamıza didemkurban.com internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

İlgili kişi;

- didemkurban.com İnternet adresinde bulunan kişisel veri başvuru ve yanıt formunu doldurulduktan sonra veya usulüne uygun bir dilekçe hazırladıktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya yazılı olarak iadeli taahhütlü posta aracılığı Kavaklıdere, Tunus Cd. No: 50A D:11, 06100 Çankaya/Ankara adresine iletilmesi veya şahsen başvuru yapması ile,
- didemkurban.com adresinde bulunan kişisel veri yanıt formunu doldurulması ve 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza" ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun dkmuayenehane@gmail.com adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından **Dr. Didem Kurban Tedavi Merkezimize** daha önce bildirilen ve **Dr. Didem Kurban Tedavi Merkezi'nin** sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veri sorumlusu olan tarafımıza başvurabilir.

Tarafımıza Yapacağınız Başvuruda Dikkat etmeniz gerekli hususlar:

Yukarıda sayılan başvurunuzun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise ıslak imza,
 - b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
 - c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
 - ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
 - d) Talep konusu,
- bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak **Dr. Didem Kurban Tedavi Merkezine** iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.